附件1：

 南通大学出差审批单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请时间 |  | □ 是否短信提醒  |
| 部门/学院 |  |
| 出差日期 |   |
| 出差人姓名 |  |
| 出差事由 |  |
| 出差地点 |  |
| 出差审批人 |  |
| 审批意见 |   |

注：请登录OA系统办理审批手续。差旅费报销时需携带本单，作为报销依据。